



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Atama Onayı ve göreve başlama yazısı alınır.</p> <p>Personelin fiili olarak göreve başlaması ile birlikte SGK işe giriş bildirgesi hazırlanır.</p> <p>Personel işleri tarafından göreve başlama yazısı Rektörlüğe yazılır. Yazının ekine SGK işe başlama bildirimi eklenir.</p> <p>Maaş-Tahakkuk Birimine Personel Nakil Bildirimi, SGK işe başlama bildirimi verilerek maaşının yapılması sağlanır.</p>	<p>Personel İşleri</p> <p>Maaş-Tahakkuk Birimi</p>	<p>*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun</p> <p>* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</p> <p>* 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ	Zehra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY
(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)		



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
GÖREVDEN AYRILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görevden ayrılacak personelin görevden ayrılış yazısı Rektörlükten gelir.</p> <p>Görevden ayrılacak personelin personel nakil bildirim Maaş-Tahakkuk Birimi tarafından hazırlanır ve ayrılacak personele ilişik kesme belgesi hazırlanarak imzalatmak üzere kendisine teslim edilir.</p> <p>İlişik kesme belgesi tüm birimler tarafından imzalanmış personelin üzerinde bulunan demirbaşı teslim etmesi sonrasında İşten Ayrılış bildirgesi düzenlenerek, üst yazı ekinde Rektörlüğe yazılır.</p> <p>Personel Nakil Bildirimi ile İşten Ayrılış bildirgesinin birer nüshası ilgi personele verilerek görevden ayrılma işlemi sona erer.</p>	Personel İşleri	<p>*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun</p> <p>* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</p> <p>* 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ	Zehra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY
(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)		